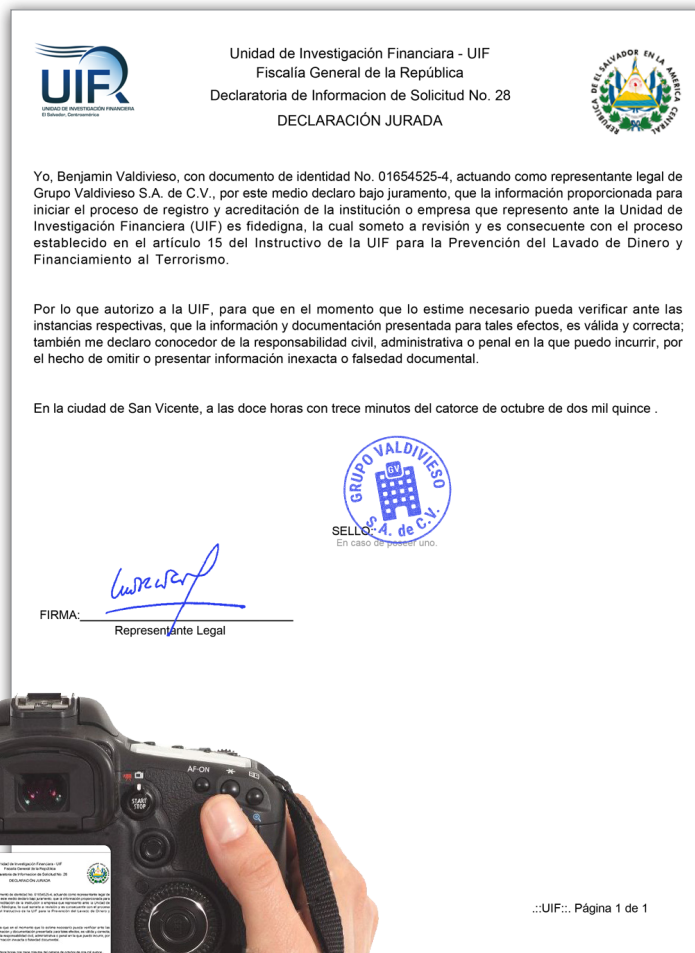


9

Imprimir el archivo pdf, ya impreso deberá ser firmado con puño y letra del Representante Legal; en caso de tener sello, ubicarlo en la parte del documento que se indica para el sellado.



10

Escanear o Fotografiar el documento ya firmado y sellado, en algún formato de imagen válido, se sugiere que sea en formato jpg de preferencia.



11

Proceder a adjuntar el archivo de la imagen del documento firmado y sellado, en el enlace que se encuentra en el correo que recibió y espere el proceso de validación y el correo con las credenciales para ingresar al Portal UIF.

2. Ubicar el sello, ubicarlo en la parte del documento que se indica para el sellado.
3. Escanear o Fotografiar el documento ya firmado y sellado, en algún formato de imagen valido, se sugiere que sea en formato jpg de preferencia.
4. Proceder a adjuntar el archivo de la imagen del documento firmado y sellado, en el siguiente enlace: [Declaratoria de Solicitud del NUIF](#)
5. Esperar el proceso de validación, y el correo con las credenciales para poder usar el Portal UIF.



Muchas Gracias por su tiempo y colaboración. Pase un Buen día.
Atte.